



Prot. n. 3825

Sarnano, 15 maggio 2018

CUP: G41H17000140006

All'Albo on line  
Amministrazione trasparente del Sito  
internet dell'Istituzione Scolastica  
<http://www.ipsiarenzofrau.gov.it>

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA  
DEL PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-37  
"INCLUSIONE SOCIALE"**

- VISTO** l'avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica del 21 novembre 2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione per un importo complessivo pari a euro 39.823,20;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 concernente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 contenente i chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA** la successiva nota MIUR errata corregge prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito *all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi

strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE);

<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile";
<b>VISTO</b>	il CCNL 2006/09;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 108 dell'8 febbraio 2018 con la quale è stata accettato e autorizzato il progetto;
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo progetto;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 dell'8 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nei PON;
<b>RILEVATA</b>	la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

#### EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi sotto indicati:

- Modulo 1 – Facciamo pace – Difesa personale
- Modulo 2 – Mimetto in gioco
- Modulo 3 – Mime togheter at school
- Modulo 4 – Paddock
- Modulo 5 – I profumi della nostra terra, per il nostro benessere
- Modulo 6 – Padiglione scuola – Vivai di arte e cultura
- Modulo 7 – Leather geometry
- Modulo 8 – Viaggio nel mondo della matematica

al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE</b>
n. 1	Assistente amministrativo	€ 14,50
n. 8	Collaboratore scolastico	€ 12,50

L'assegnazione dell'incarico per gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici avverrà per l'intera Azione comprendente n. 8 percorsi formativi.

### **Svolgimento attività:**

I moduli sono iniziati il 23 aprile 2018, e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Funzioni e compiti del personale ATA nei Progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

### **Criteri valutazione domande**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	punti 2
Diploma di laurea	punti 7
Corsi ECDL e/o altre certificazioni	punti 2 per ogni corso e/o altre certificazioni (max 3 punti)
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	punti 3 per ogni anno (max 30 punti)
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	punti 2 per ogni anno (max 20 punti)
Seconda posizione economica	punti 10
Beneficiario Art. 7	punti 8
Incarichi specifici (max n. 8)	punti 1 per ogni incarico (max 8 punti)
Attività svolta in progetti PON – POR (max 2 esperienze)	punti 2 per ogni esperienza (max 4 punti)

### **Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 –istanza di partecipazione) reperibile sul sito web dell'istituto all'indirizzo <http://www.ipsiarenzofrau.gov.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [mc040004@pec.istruzione.it](mailto:mc040004@pec.istruzione.it) oppure a mano alla segreteria del protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione delle email

La domanda deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 23 maggio 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto del e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO oppure COLLABORATORE SCOLASTICO – Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-MA-2017-46 – Inclusione sociale.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

### **Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'allegato 1.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Minore età;
- Sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

### **Incarichi e compensi**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa (extra orario) che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Nazzareno Miele.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.ipsiarenzofrau.gov.it>, nell'apposita sezione bandi di gara.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. Nazzareno Miele***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)*